Checkliste zur Vorbereitung der Winterdienst

☑ **Checkliste: Ihr Start in den digitale Winterdienst mit geoCapture**

Diese Liste hilft Ihnen, alle nötigen Informationen bereitzustellen, damit wir Ihre Tourenplanung optimal für Sie einrichten können.

1. Welche Einsatzort sollen betreut werden?

- Haben Sie eine Liste der Flächen oder Objekte? (*Adressen, Objektnamen oder Standorte)*
- Sind diese Daten bereits digital vorhanden? *(z.B. als Excel-Datei)*
- Gibt es Pläne oder Karten zu den Flächen mit Flächenangaben?
- Müssen Ansprechpartner, Telefonnummern oder Zugangsdaten hinterlegt werden?

2. Welche Arbeiten sollen durchgeführt werden?

- Welche Leistungen sollen erbracht werden? (z.B. Räumen, Streuen, Räumen & Streuen)
- Gibt es eine Übersicht der durchzuführenden Tätigkeiten?
- Gibt es Zeitvorgaben für bestimmte Arbeiten? (z. B. Dauer das Räumen einer Fläche)
- Müssen bestimmte Einsatzzeiten eingehalten werden? (z. B. werktags ab 4 Uhr)
- Wie oft sollen die Einsätze erfolgen? (z. B. bei Schneefall, täglich, nach Wetterlage)

3. Wie sollen die Einsätze organisiert werden?

- Sollen Einsatzorte in Touren oder Gebiete eingeteilt werden? (z. B. Stadtteile, Regionen)
- Gibt es Zugangsbeschränkungen oder Schlüssel, die Mitarbeitende benötigen?
- Müssen besondere Fahrzeuge oder Geräte verwendet werden? (z. B. nur Handarbeit, keine Großgeräte)
- Müssen bestimmte Regeln beachtet werden? (z. B. Ruhezeiten, sensible Bereiche)
- Gibt es eine Einsatzplanung abhängig vom Wetter? (z. B. Start bei bestimmter Schneemenge)
- Besondere Anforderung an einzelne Objekte? (z.B. vorrangige Räumung, sensible Bereiche)

4. Wer führt die Arbeiten aus?

- Wie viele Mitarbeitende oder Teams stehen zur Verfügung? Sind sie bestimmten Objekten fest zugeordnet?
- Welche Fahrzeuge und Geräte sollen genutzt werden?
- Müssen bestimmte Qualifikationen beachtet werden? (z.B. Mitarbeiter, die Großgeräte fahren dürfen)

5. Was brauchen die Mitarbeitenden vor Ort?

- Wichtige Informationen für Mitarbeiter vor Ort? (z.B. Einsatzpläne, Prioritäten)
- Benötigen Sie Einsatzskizzen oder Karten, damit klar ist, was wo gemacht werden soll?
- Müssen erledigte Arbeiten als Nachweis/Pflegebericht dokumentiert werden (Fotos/Text)?
- Sollen Auffälligkeiten oder Sonderfälle digital festgehalten werden?

6. Kommunikation & Information

- Sollen Auftraggeber automatisch benachrichtigt werden, wenn Einsätze abgeschlossen sind?

Je besser die Vorbereitung, desto effizienter können wir Ihre Tourenplanung einrichten. Senden Sie uns Ihre vorhandenen Daten idealerweise in einem tabellarischen Format (z.B. Excel) zu.